

KLOKKENLUIDERREGELING SCHOLEN IN DE KUNST

Hoofdstuk 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a) medewerker: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst met Scholen in de Kunst of als zelfstandig ondernemer werkzaamheden verricht ten behoeve van de Scholen in de Kunst. De bestuurder is geen medewerker in de zin van deze regeling;
 - b) leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de medewerker;
 - c) vertrouwenspersoon: de 'vertrouwenspersonen ongewenst gedrag' die als zodanig door de bestuurder is aangewezen;
 - d) commissie klokkenluider SidK: een commissie die als zodanig door de bestuurder is aangewezen.
 - e) een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand binnen Scholen in de Kunst over:
 - een (dreigend) strafbaar feit;
 - een (dreigende) grove schending van regels;
 - een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Artikel 1.2 Werkingssfeer regeling

1. Deze regeling is niet bestemd voor:
 - het melden van persoonlijke klachten van medewerkers over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid;
 - het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale instellingsactiviteiten en
 - het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes.

Hoofdstuk 2 INTERNE PROCEDURE

Artikel 2.1 Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 3.2 lid 2 of van de situatie als bedoeld in lid 5 van dit artikel, meldt een medewerker die een vermoeden van een misstand heeft, dat vermoeden intern
 - bij zijn leidinggevende of
 - indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht, bij de bestuurder.
2. De in het eerste lid bedoeld functionaris, die een melding heeft ontvangen, legt die melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast, laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de medewerker (die daarvan een afschrift ontvangt) en draagt er zorg voor de bestuurder onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand.
3. Na ontvangst van een melding start de bestuurder onmiddellijk een onderzoek.
4. De bestuurder stuurt een ontvangstbevestiging aan de medewerker die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.

5. Bij een vermoeden van een misstand, waarbij de bestuurder is betrokken, meldt de medewerker dat vermoeden rechtstreeks bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk in overeenstemming met het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van “de bestuurder” moet worden gelezen “de Raad van Toezicht”.

Artikel 2.2 *Inschakelen vertrouwenspersoon*

1. Indien de medewerker melding aan de in artikel 2.1 genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand eerst voor advies bespreken met de vertrouwenspersoon van Scholen in de Kunst, alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan.
2. Als de medewerker na bespreking met de vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan één van de in artikel 2.1 genoemde personen of direct aan de vertrouwenspersoon. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 2.1 genoemde functionarissen.
3. Indien de medewerker kiest voor melding aan een vertrouwenspersoon, brengt die vertrouwenspersoon de bestuurder, op de hoogte van de melding op een met de medewerker overeengekomen wijze en tijdstip. Lid 3 en lid 4 van artikel 2.1 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.

Artikel 2.3 *Standpunt van de bestuurder*

1. Binnen een periode van tien weken vanaf het moment van de interne melding wordt de medewerker door of namens de bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen tien weken kan worden gegeven, wordt de medewerker door of namens de bestuurder hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Hoofdstuk 3 EXTERNE PROCEDURE BIJ DE COMMISSIE KLOKKENLUIDER SIDK

Artikel 3.1 *De Commissie Klokkenluider SIDK*

1. De bestuurder wijst de drie leden van de Commissie Klokkenluider SIDK aan. De voorzitter kan geen werknemer van de Scholen in de Kunst zijn of verbintenissen met Scholen in de Kunst hebben. De overige twee leden zijn werknemers van de Scholen in de Kunst, maar mogen geen directiefunctie hebben.
2. De commissie heeft tot taak een vermoeden van een misstand, dat door een medewerker met toepassing van artikel 3.2 bij de commissie is gemeld te onderzoeken en de bestuurder op dat gebied te adviseren.
3. Indien de melding betrekking heeft op een vermoeden van een misstand waarbij de bestuurder betrokken is, brengt de commissie haar advies uit aan de Raad van Toezicht en moet in de bepalingen van dit hoofdstuk in plaats van ‘de bestuurder’ gelezen worden ‘de Raad van Toezicht’.

Artikel 3.2 *Voorwaarden melding bij de Commissie Klokkenluider SIDK*

1. De medewerker kan het vermoeden van een misstand binnen redelijke termijn melden bij de commissie indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 2.3;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijnen bedoeld artikel 2.3;
 - c. de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.3, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de medewerker hiertegen bezwaar heeft gemaakt of
 - d. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.

1. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d doet zich voor, indien sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin de medewerker in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding conform deze regeling van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.
2. De medewerker kan de commissie verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

Artikel 3.3 *Wijze van melding aan de Commissie Klokkenuider SIDK*

1. Het vermoeden van een misstand wordt aan de commissie gemeld per brief. De brief wordt geadresseerd aan de ambtelijk secretaris van de commissie met op de envelop de vermelding 'Vertrouwelijk en persoonlijk'. De melding mag niet anoniem geschieden en moet in ieder geval bevatten:
 - a. naam, adres en functie van de klokkenluider;
 - b. een duidelijke omschrijving van de misstand;
 - c. een ondertekening;
 - d. de dagtekening.

Artikel 3.3 *Ontvangstbevestiging en onderzoek*

1. De Commissie Klokkenuider SIDK bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de medewerker die het vermoeden heeft gemeld.
2. Indien de commissie dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek over een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd bij de bestuurder alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. De bestuurder verschaft aan de commissie de gevraagde inlichtingen.
4. De commissie kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door de bestuurder verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie meegedeeld. De commissie beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 3.4 *Niet ontvankelijk*

1. De Commissie Klokkenuider SIDK verklaart de melding niet ontvankelijk indien:
 - a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
 - b. de medewerker de procedure bedoeld in paragraaf 2 niet heeft gevolgd en artikel 3.2 niet van toepassing is, of
 - c. de medewerker de procedure bedoeld in paragraaf 2 heeft gevolgd, maar de termijnen bedoeld in paragraaf 2 nog niet zijn verstreken;
 - d. de melding niet binnen redelijke termijn is geschied.

Artikel 3.5 *Inhoudelijk advies van de Commissie Klokkenuider SIDK*

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie binnen zes weken zijn bevindingen over de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan de bestuurder. De commissie zendt een afschrift van het advies aan de medewerker met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.

2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de termijn door het meldpunt met ten hoogste vier weken verlengd. De commissie stelt de bestuurder alsmede de medewerker daarvan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie en de geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die de commissie geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 3.6 (Nader) standpunt bestuurder

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 3.5 stelt de bestuurder de medewerker en de commissie schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
2. Aan de medewerker die de commissie heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt via de commissie.
3. Een van het advies afwijkend standpunt wordt gemotiveerd.

Hoofdstuk 4 RECHTSBESCHERMING

Artikel 4.1 1 Beperking geheimhoudingsplicht krachtens de CAO

1. De voor de werknemer geldende geheimhoudingsplicht is niet van toepassing
 - a. indien de werknemer advies vraagt of een melding doet bij de vertrouwenspersoon en
 - b. indien hij bij melding aan de Commissie Klokkenuider SIDK voldoet aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3.

Artikel 4.2 Rechtsbescherming

1. De medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Een vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 1, die werkzaam is bij Scholen in de Kunst, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.
3. Een lid van de Commissie Klokkenuider SIDK die tevens werkzaam is bij Scholen in de Kunst, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.

Hoofdstuk 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2015.

Artikel 5.2 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de 'Klokkenuiderregeling SIDK'.